

Затверджено Рішенням установчих зборів
членів Громадської спілки «ДОСИТЬ
ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ»
Протокол від 22.01.2018р.

Рішення позачергових загальних зборів
членів громадської спілки «ДОСИТЬ
ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ»
Протокол від 01 вересня 2021 р.

Нова редакція
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням позачергових загальних зборів
членів громадської спілки «ДОСИТЬ
ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ»
Протокол від 13.02.2023р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ДОСИТЬ ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ»
код за ЄДРПОУ 41940423**

(нова редакція)

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «ДОСИТЬ ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ» (далі – Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне – Громадська спілка «ДОСИТЬ ТРУЇТИ КРИВИЙ РІГ»

скорочене – ГС «ДТКР»

1.3 Назва Спілки англійською мовою:

повна – “Stop Poisoning Kryviy Rih”

скорочена – “SPKR”

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набула статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Звертатися до суду з позовами про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в тому числі здоров'ю громадян і майну громадських організацій, іншими позовами, направленими на захист прав і інтересів громадян та суспільства у сфері захисту навколишнього природного середовища, звертатися до суду з іншими позовами, що так чи інакше пов'язані з реалізацією статутної мети та завдань діяльності Спілки.

2.4.23. Надавати фінансову підтримку іншим особам в межах статутної мети та завдань діяльності Спілки, у тому числі, але не виключно у вигляді грантів, мінігрантів на умовах передбачених вимогами грантодавців (донорів) та чинного законодавства України.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є: забезпечення поліпшення екологічної ситуації та безпечного довкілля, як одного з основоположних прав людини і громадянина України, впровадження збалансованого природокористування, збереження, та відновлення природних екосистем, формування нового природоохоронного світогляду.

3.2. Для досягнення своєї мети у встановленому законом порядку Спілка реалізує наступні завдання:

- **Експертна природоохоронна діяльність**, сталий екологічно безпечний розвиток громади міста Кривого Рогу, захист прав громадян на чисте та безпечне довкілля, через: участь у публічних процедурах оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки; розробці аналітичних матеріалів з питань екологічної безпеки громади Кривого Рогу; розробці аналітичної оцінки ефективності екологічної політики міста Кривий Ріг;

- **Зміцнення громадянського суспільства**, розвиток громадського впливу на прийняття екологічно значимих рішень через: розвиток системи громадського моніторингу навколишнього середовища; забезпечення поширення та обміну досвідом участі громадської спілки у публічних процедурах оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки; проведення просвітницьких заходів; участь у представницьких органах інститутів громадянського суспільства; збільшення присутності громадської Спілки, її членів та експертів у медіапросторі; поширення інформації про поточну діяльність та результати діяльності громадської Спілки серед широкої цільової аудиторії на локальному та національному рівнях;

- **Трансформація екологічної політики**, розвиток співробітництва громадянського суспільства, влади та бізнесу через: створення прецедентів судової практики захисту прав громадян на чисте та безпечне довкілля; аналіз регуляторного впливу проектів нормативно-правових актів та проектів законів та підготовка зауважень, рекомендацій; розробка аналітичних матеріалів з питань реалізації екологічної політики на рівні промислової агломерації;

- **Реалізує інші завдання для досягнення мети і цілей діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.**

3.3. Для досягнення мети й виконання статутних завдань, Спілка у порядку встановленому чинним законодавством, здійснює наступні загальні напрямки практичної діяльності:

- співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, науковими установами, закладами освіти, юридичними та фізичними особами з питань досягнення мети та цілей Спілки;

- вільно поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності, пропагує свою мету (цілі);

- бере участь у розробці й організації виконання державних та недержавних програм;

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові й немайнові права;

- представляє й захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у правовідносинах з державою та іншими особами;

- бере участь у громадській діяльності, проводить масові заходи, не заборонені законодавством;

- бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- отримує від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносить пропозиції до органів державної влади й органів місцевого самоврядування;
- сприяє реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом із українськими, іноземними та міжнародними організаціями, учбовими закладами тощо;
- здійснює організацію та проведення неприбуткових просвітницьких заходів: конгресів, конференцій, лекцій, семінарів круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Співки за участю вітчизняних та міжнародних експертів, представників громадських організацій, органів влади та місцевого самоврядування, науковців та освітян;
- делегує членів Співки на навчання, для участі у міжнародних та інших програмах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів, або з іншою метою для реалізації завдань Співки;
- здійснює інформаційно-методичну підтримку діяльності членів Співки;
- може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснувати підприємства в порядку, встановленому законодавством;
- надає фінансову підтримку іншим особам в межах статутної мети та завдань діяльності Співки, у тому числі у вигляді грантів;
- має право проводити мирні зібрання.

3.4. В галузі охорони навколишнього природного середовища напрямками діяльності Співки є:

- участь у розробці планів, програм, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, розроблення і пропаганда екологічних програм;
- утворення громадських фондів охорони природи;
- виконання робіт по охороні та відтворенню природних ресурсів, збереженню та поліпшенню стану навколишнього природного середовища за погодженням з місцевими радами за рахунок власних коштів і добровільної трудової участі членів Співки;
- участь у проведенні центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, перевірок виконання підприємствами, установами та організаціями природоохоронних планів і заходів;
- забезпечення вільного доступу до екологічної інформації;
- реалізація права на ініціативу проведення всеукраїнського і місцевих референдумів з питань, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, використанням природних ресурсів та забезпеченням екологічної безпеки;
- внесення до відповідних органів пропозицій про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду;
- звернення до суду з позовами про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в тому числі здоров'ю громадян і майну громадських організацій, іншими позовами, направленими на захист прав і інтересів громадян та суспільства у сфері захисту навколишнього природного середовища;
- участь у заходах міжнародних неурядових організацій з питань охорони навколишнього природного середовища;
- участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з екологічних питань;

- оскарження в установленому законом порядку рішень про відмову чи несвочасне надання за запитом екологічної інформації або неправомірне відхилення запиту та його неповне задоволення.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членство у Спільці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами (учасниками) громадської спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які визнають Статут Спільки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спільки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спільку. Належність чи неналежність до Спільки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спільки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спільки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Для юридичних осіб прийняття у члени Спільки відбувається у такому ж порядку як і для фізичних осіб за поданням уповноваженим представником юридичної особи. В підтвердження своїх повноважень представником юридичної особи надається належним чином оформлена довіреність. Набуття членства в Спільці, як то для фізичних, так і для юридичних осіб, надає право одного голосу під час вирішення будь-яких питань, пов'язаних із її діяльністю. Правління Спільки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спільки. Правління Спільки має право делегувати право прийняття в члени Спільки відокремленим підрозділам Спільки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Спільки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Спільки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спільки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спількою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спільки;

4.5.1.3. звертатися до органів Спільки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спільки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спільки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спільки;

4.5.1.7. звертатися до органів Спільки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спільці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити зі Спільки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Спільки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спільки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спільки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спільки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спільки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спількою.

4.6. Членство в Спільці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу зі Співки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Співки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок зі Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Співки-фізичної особи або ліквідації члена Співки-юридичної особи.

4.7. Вихід зі Співки здійснюється за письмовою заявою члена Співки на ім'я Голови Правління, а для юридичної особи за поданням заяви уповноваженої на це особи, яка підтверджує свої повноваження відповідною довіреністю. До заяви про припинення членства в Співці юридичної особи її представник окрім довіреності має надати копію рішення уповноважених осіб юридичної особи. Членство у Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Такі правила не поширюються на Голову Правління Співки, припинення членства якого відбувається з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.8 Підстави для виключення з членів (учасників) Співки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Співки більшістю голосів його членів.

4.10. Член Співки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів (учасників) Співки питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Співкою.

4.11. Від імені Члена Співки – юридичної особи приватного права діє повноважний представник, що діє на підставі статуту або довіреності, що видана в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ

5.1. Управління Співкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Співки.

5.2. Керівними органами Співки є:

5.2.1. Загальні збори;

5.2.2. Правління;

5.2.3. Голова Правління;

5.2.4. Голова Співки;

5.3. Загальні збори

5.3.1. Загальні збори є вищим керівним органом Співки.

5.3.2. В Загальних зборах мають право брати участь всі члени Співки. Один член Співки має один голос.

5.3.3. Порядок роботи Загальних зборів є таким:

5.3.3.1. Загальні збори скликаються Головою Правління не рідше одного разу на два роки.

5.3.3.2. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за рішенням Правління, на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше 1/3 членів Співки.

5.3.3.3. У випадку, якщо Голова Правління Співки не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 1/3 членів Співки, члени Співки, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення

позачергових Загальних зборів, який у частині скликання та проведення загальних зборів має повноваження Голови Правління та Правління.

5.3.3.4. Порядок денний Загальних зборів затверджується Правлінням та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів електронною поштою всім членам Співки не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

5.3.3.5. Будь-який член Співки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за три дні до дати проведення Загальних зборів.

5.3.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 (дві треті) від кількісного складу членів Співки.

5.3.5. До компетенції Загальних зборів входить:

5.3.5.1. внесення змін до Статуту ;

5.3.5.2. обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, членів Ревізійної комісії;

5.3.5.3. ухвалення внутрішніх нормативних документів Співки, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління, Голови Правління або Голови Співки;

5.3.5.4. скасування або внесення змін до рішень Правління;

5.3.5.5. затвердження довгострокових стратегічних планів та планів діяльності Співки на наступні два роки;

5.3.5.6. затвердження фінансового та змістовного звітів про діяльність Співки за минулий період;

5.3.5.7. розгляд та затвердження звіту Ревізійної комісії Співки;

5.3.5.8. затвердження фінансового плану Співки на наступні два роки;

5.3.5.9. контроль за виконанням стратегічного плану діяльності Співки;

5.3.5.10. прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів співки;

5.3.5.11. прийняття рішення про припинення діяльності Співки;

5.3.5.12. прийняття рішення про утворення юридичних осіб або входження у якості учасників до складу юридичних осіб;

5.3.5.13. призначення та звільнення Голови Співки;

5.3.5.14. будь-які інші питання діяльності Співки, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Співки, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення;

5.3.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини всіх присутніх членів Співки, крім випадків, що визначені цим Статутом.

Рішення про внесення змін до Статуту Співки, відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів членів Співки, які беруть участь у Загальних зборах Співки.

5.3.7. Ведення протоколів Загальних зборів Співки та їхнє зберігання організовується Головою Співки. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого Члена Співки. Будь-який член Співки має право висловити зауваження щодо точності відображення у протоколі перебігу Зборів та вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколу затверджується Загальними зборами.

5.4. Правління

5.4.1. Правління організує виконання рішень Загальних зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю Співки в межах своїх повноважень передбачених Статутом. Правління несе відповідальність за стратегічний розвиток Співки та стратегічне управління Співкою, а також управління ризиками.

5.4.2. Кількісний та персональний склад Правління Співки визначається Загальними зборами. Член правління обирається строком на два роки.

5.4.3. Порядок роботи Правління є таким:

5.4.3.1. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на шість місяців, а позачергові – у будь-який час Головою Правління або будь-яким членом Правління;

5.4.3.2. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління та Голови Спілки;

5.4.3.3. Голова Правління або член Правління, який скликав засідання Правління, повідомляє членів Правління, Голови Спілки про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.4.3.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному.

5.4.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління.

5.4.5. До компетенції Правління входить:

5.4.5.1. розробка стратегії діяльності Спілки;

5.4.5.2. розроблення змістовного та фінансового звітів з подальшим затвердженням його Загальними зборами;

5.4.5.3. схвалення фінансового плану Спілки на наступний рік з подальшим затвердженням його Загальними зборами;

5.4.5.4. нагляд за поточною діяльністю Спілки в межах повноважень наданих Статутом спілки;

5.4.5.5. розгляд та затвердження нових програм та проектів Спілки;

5.4.5.6. розроблення, узгодження та передання на затвердження Загальним зборам фінансового плану Спілки;

5.4.5.7. розроблення, розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним зборам змістовного та фінансового звітів про діяльність Спілки за минулий період;

5.4.5.8. ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються:

– основ фінансових процедур та фінансового звітування Спілки;

– посадових обов'язків Голови Спілки.

5.4.5.9. підготовка Загальних зборів, визначення порядку денного Загальних зборів, місця й часу їхнього проведення;

5.4.5.10. забезпечення виконання стратегічних та поточних планів діяльності Спілки;

5.4.5.11. затвердження емблеми Спілки, іншої атрибутики та символіки Спілки;

5.4.5.12. прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;

5.4.5.13. прийняття рішення щодо створення відокремлених підрозділів Спілки.

5.4.5.14. затвердження штатного розкладу Спілки

5.4.5.15. прийняття та виключення членів Спілки;

5.4.5.16. вирішення всіх інших питань діяльності Спілки, що не віднесені до компетенції Загальних зборів;

5.4.6. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. У випадку розподілу голосів порівну (при рівній кількості голосів) голос Голови Правління є вирішальним. Рішення про призначення Голови Спілки має бути прийнято одноголосно.

5.4.7. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Головою Спілки. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Спілки.

5.4.8. Правління може прийняти рішення шляхом голосування за допомогою засобів зв'язку. Порядок прийняття рішень шляхом електронного голосування або за допомогою

інших засобів зв'язку, також перелік рішень, які не можуть ухвалюватися поза засіданнями Правління, визначається Регламентом Правління.

5.5. Голова Правління

5.5.1. Посаду Голови Правління займає особа, що обирається Загальними зборами зі складу Правління строком на два роки. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням. Голова Правління є керівником Спілки.

5.5.2. До компетенції Голови Правління належить:

5.5.2.1. організація роботи Правління;

5.5.2.2. подання Правлінню на затвердження та звільнення кандидатури Голови Спілки;

5.5.2.4. скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;

5.5.2.5. затвердження зразків печаток та штампів;

5.5.2.6. інші повноваження, які не вступують в конфлікт з повноваженнями інших органів управління Спілки.

5.6. Голова Спілки

5.6.1. Голова Спілки призначається Правлінням на невизначений строк за пропозицією Голови Правління. Голова Спілки не може бути членом Правління. Повноваження Голови Спілки припиняються за рішенням Правління або за рішенням Загальних зборів, або за власним бажанням.

5.6.2. До компетенції Голови Спілки належить:

5.6.2.1. здійснення поточного керівництва діяльністю Спілки між засіданнями Правління, організація виконання рішень Правління;

5.6.2.2. представництво Спілки у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

5.6.2.3. укладення від імені Спілки без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів;

5.6.2.4. укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками Спілки;

5.6.2.5. підписання інших документів від імені Спілки, в тому числі платіжних доручень, документів фінансової, статистичної, податкової звітності та інших фінансових документів;

5.6.3. Голова Спілки звітує про діяльність Спілки не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на два роки – перед Загальними зборами.

5.6.4. Голова Спілки діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішенням Правління та Загальних зборів Спілки.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ СПІЛКИ

6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спілки здійснює Ревізійна комісія, що складається з 3 (трьох) осіб, які обираються Загальними зборами терміном на два роки з правом переобрання не більше ніж ще на один строк.

6.2. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка фінансової частини звіту та балансу Спілки, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Спілки.

6.3. Ревізійна комісія:

6.3.1. здійснює контроль фінансової та господарської діяльності Спілки, зокрема цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Спілки та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;

6.3.2. вимагає від посадових осіб Спілки подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;

6.3.3. надає результати перевірок Загальним зборам.

6.3.4. у разі виявлення зловживань посадових осіб Спілки чи виникнення загрози суттєвим інтересам Спілки має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів;

6.4. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами не менше одного разу на рік, або у разі необхідності, за письмовою вимогою одного з членів Правління.

6.5. Член Ревізійної комісії не може бути членом Правління або Головою Спілки. Члени Ревізійної комісії не можуть перебувати з Спілкою у трудових правовідносинах.

6.6. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Оскарження рішень чи дій Голови Спілки

7.1.1. Член Спілки може оскаржити дії або рішення Голови Спілки до Голови Правління. Скарга подається членом Спілки фізичною особою, а від членів Спілки (юридичних осіб) – уповноваженим представником, повноваження якого підтверджуються відповідною довіреністю.

7.1.2. Голова Правління зобов'язаний розглянути скаргу протягом 10 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова Правління має отримати письмові пояснення від Голови Спілки, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

7.1.3. За результатами розгляду скарги Голова Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

7.1.4. Якщо Голова Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, він передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Правління, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

7.1.5. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

7.2. Оскарження рішень чи дій Голови Правління

7.2.1. Член Спілки може оскаржити дії або рішення Голови Правління до Правління.

7.2.2. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з членів правління, який має отримати письмові пояснення від Голови Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

7.2.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

7.2.4. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, вона передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

7.2.5. Загальні збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляється особа, що подала скаргу.

7.3. Оскарження до Ревізійної комісії

7.3.1. Член Спілки може оскаржити будь-яке рішення або дії Голови Спілки, Голови Правління або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Спілки, до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова ревізійної комісії має отримати письмові пояснення від Голови Спілки або Голови Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

7.3.2. За результатами розгляду скарги Ревізійна комісія ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу у триденний термін з моменту прийняття рішення та звітує про такі рішення перед Загальними зборами. У разі необхідності, якщо прийняття рішень за скаргами виходить за межі повноважень

Резісійної комісії, остання має право скликати позачергові Загальні збори та винести розгляд скарг на їх вирішення.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень.

9.4.3. Проводить роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності, ділової репутації членів (учасників) Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Правлінням.

10. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

10.1. Спілка є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та нематеріальні права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення, міжнародної та місцевої грантової підтримки проектів Спілки; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; майном, приданим за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Кошти або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Кошти та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.9. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ У СПІЛЦІ

- 11.1. Спілка має право здійснювати волонтерську діяльність на основі Закону України «Про волонтерську діяльність».
- 11.2. Спілка при залученні до своєї діяльності волонтерів має право:
- 11.2.1. провадити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку, визначеному Законом;
 - 11.2.2. оприлюднювати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
 - 11.2.3. самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
 - 11.2.4. видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах Спілки;
 - 11.2.5. відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, передбачені Законом;
 - 11.2.6. страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України «Про страхування»;
 - 11.2.7. запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
 - 11.2.8. набувати інші права, передбачені законом.
- 11.3. При залученні до своєї діяльності волонтерів Спілка зобов'язана:
- 11.3.1. забезпечувати волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності;
 - 11.3.2. здійснювати підготовку волонтерів;
 - 11.3.3. надавати волонтерам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності;
 - 11.3.4. забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{1}{4}$ членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

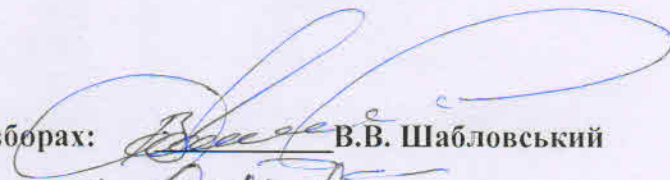
- 13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Спілки. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його припинення відповідно до статуту.
- 13.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ:

Головний на позачергових загальних зборах:



В.В. Шабловський

Секретар позачергових загальних зборів:



О.В. Шафранова